

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
МБУ ДО г. Мурманска ДЮСШ № 16
протокол от 03.03.2022 г. № 05

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО г. Мурманска
ДЮСШ № 16
_____ В.В. Аспер
приказ от 03.03.2022 г. № 30

РАССМОТРЕНО
управляющим советом МБУ ДО г. Мурманска
ДЮСШ № 16
протокол от 03.03 2022 г. № 01

Учтено мнение ПК МБУ ДО
г. Мурманска «ДЮСШ № 16 по дзюдо и самбо»
_____ О.А. Хорев

ПОРЯДОК

выдачи документов об обучении в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 16 по дзюдо и самбо»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ч.12 ст. 60, ч.15 ст.60);

«Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (Приказ Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 № 196);

Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.12.2013 № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта»;

Уставом МБУ ДО г. Мурманска «Детско-юношеская спортивная школа № 16 по дзюдо и самбо» (далее - МБУ ДО г. Мурманска ДЮСШ № 16) и иными нормативными правовыми актами.

2. Выдача документов, подтверждающих обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим, предпрофессиональным) программам

2.1. Обучающимся по дополнительным программам, независимо от срока обучения, прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации, а также обучающимся, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты обучения, выдается справка об обучении и периоде обучения (Приложение № 1).

2.2. Справка об обучении или периоде обучения содержит следующие данные:

- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- дата рождения;
- наименование, адрес организации, где он проходил обучение;
- наименование образовательной программы;
- присвоение квалификации, категории, спортивного разряда.
- период обучения, в течение которого обучался обучающийся.

3. Выдача документов по итогам обучения по дополнительным предпрофессиональным программам

3.1. Обучающимся, успешно завершившим обучение по дополнительной предпрофессиональной программе, выдается «Свидетельство об освоении дополнительной предпрофессиональной программы в области физической культуры и спорта» установленного образца (Приложение № 2).

3.2. «Свидетельство об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта» имеет две стороны: титульную и обратную.

Титульная сторона содержит название документа: «Свидетельство об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта»

Обратная сторона состоит из двух частей:

Левая часть содержит:

- Название документа - «Свидетельство»;
- Кому выдано - «Фамилия, имя, отчество обучающегося»;
- Сведения о рождении обучающегося - «Полная дата рождения»;
- Сведения об организации, где обучался обучающийся - «Наименование и адрес нахождения организации, где он проходил обучение»;
- Период обучения;
- Сведения о дополнительной предпрофессиональной программе (уровень обучения), по которой завершено обучение, вид спорта;
- Регистрационный номер (порядковый номер записи в книге учёта выданных свидетельств об обучении);
- Дата выдачи «Свидетельства»;
- Подпись руководителя организации с расшифровкой фамилии, имени, отчества;
- Печать.

Правая часть содержит:

- Наименование контрольных испытаний и оценка;
- Данные о присвоении квалификации, категории, спортивного разряда;
- Данные о приказе по выпуску обучающихся (наименование, дата, номер);
- Председатель комиссии по итоговой аттестации (фамилия, имя, отчество, подпись);
- Секретарь комиссии по итоговой аттестации (фамилия, имя, отчество, подпись);

Печать.

4. Порядок выдачи документов об обучении

4.1. Документы (справки), подтверждающие обучение, в течение учебного года или по окончании учебного года выдаются обучающимся и (или) родителям (законным представителям) по устному требованию в течение 3 календарных дней с момента требования.

4.2. Выдача справок, предусмотренных п.2.1, фиксируется в журнале «Регистрации справок» и производится под роспись (Приложение 3).

4.3. Выдача справок, свидетельств, предусмотренных в п.3.1, фиксируется в журнале «Регистрации и выдачи свидетельств об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта» и производится под роспись. (Приложение 4).

5. Заключительная часть

5.1. Настоящее положение действуют бессрочно.

5.2. Изменения вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку выдачи документов об обучении в МБУ ДО ДЮСШ № 16

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования г. Мурманска
«Детско-юношеская спортивная школа № 16 по дзюдо и самбо»**

ШТАМП

От _____ № _____

С П Р А В К А

**об обучении /или периоде обучения/ в муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования г. Мурманска
«Детско-юношеская спортивная школа № 16 по дзюдо и самбо»**

Настоящая справка выдана _____

(фамилия, имя, отчество)

дата рождения « ____ » _____ г., в том, что он (а) обучался (обучалась) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования г. Мурманска «Детско-юношеская спортивная школа № 16 по дзюдо и самбо» в период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

по дополнительной (общеразвивающей или предпрофессиональной) программе *(нужное подчеркнуть)*

присвоен _ (квалификация, категория, спортивный разряд) _ (указать вид спорта)

Директор МБУ ДО г. Мурманска ДЮСШ № 16

_____ I _____ I

(подпись)

(Ф.И.О)

МП.

Приложение 2

к Порядку выдачи документов об обучении в МБУ ДО ДЮСШ № 16

Титульная сторона

Свидетельство

**об освоении дополнительных
предпрофессиональных программ в области
физической культуры и спорта**

Левая часть

СВИДЕТЕЛЬСТВО

Выдано

(фамилия, имя, отчество)

дата рождения

В том, что он (она) обучался (лась) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 16 по дзюдо и самбо»,

В период с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г

Освоил (а) базовый уровень дополнительной предпрофессиональной программы по

_____ вид спорта
Дата выдачи «___» _____ 20___ г

Директор

МБУ ДО г. Мурманска ДЮСШ №16

подпись _____ **ФИО.**

Регистрационный N _____

Дата выдачи «___» _____ 20___ г.

Печать

Правая часть

Сдал(ла) контрольные испытания:

№п/п	Наименование контрольных испытаний	Оценка

Присвоена (квалификация, категория, разряд)

Приказ «О выпуске обучающихся» от «___» _____ 20___ г №

Председатель комиссии по итоговой аттестации:

_____ / _____
подпись _____ фамилия, имя, отчество

Секретарь комиссии по итоговой аттестации:

_____ / _____
подпись _____ фамилия, имя, отчество

Печать

к Порядку выдачи документов об обучении в МБУ ДО г. Мурманска ДЮСШ № 16

**Журнал регистрации справок об обучении /или периоде обучения/
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
г. Мурманска «Детско-юношеская спортивная школа №» 16 по дзюдо и самбо»**

№ п/п справки	Дата выдачи справки	ФИО обучающегося	Дата рождения	Наименование общеобразовательной программы	Дата получения справки	ФИО /подпись получателя родителя законного представителя обучающегося (шейся), достигшего 14 лет.

Приложение 4

к Порядку выдачи документов об обучении в МБУ ДО г. Мурманска ДЮСШ № 16

Журнал регистрации свидетельств об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования г. Мурманска «Детско-юношеская спортивная школа №» 16 по дзюдо и самбо»

№ п/п	№ Свидетельства	Дата выдачи свидетельства	ФИО обучающегося	Дата рождения обучающегося (шейся)	Наименование общеобразовательной программы	Дата получения свидетельства	ФИО/ подпись получателя родителя (законного) представителя или обучающегося, достигшего 14 лет.