

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
от «02» сентября 2021
Протокол № 01

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО г. Мурманска
ДЮСШ № 16
_____ В.В. Аспер
Приказ от 09.09.2021 № 85

Положение о порядке осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях

1. Общие положения

Настоящее Положение о порядке осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28 п.11) и регламентирует учет и хранение результатов освоения обучающимися образовательных программ в МБУ ДО г. Мурманска ДЮСШ № 16 (далее - Учреждение).

2. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ

- 2.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях.
- 2.2. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ относятся журналы, протоколы соревнований, контрольные нормативы, личные дела, методические документы учебно-тренировочного процесса для проведения занятий.
- 2.3. Внесение исправлений в журнал оформляется в виде записи с указанием соответствующей даты исправления и подписи исправившего тренера-преподавателя, заверяется подписью заместителя директора по УВР.
- 2.4. В протоколах сдачи контрольных нормативов выставляются результаты обучающегося и заверяются подписью тренера-преподавателя.
- 2.5. Наличие (использование) необязательных бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ может определяться решением администрации

Учреждения.

3. Осуществление хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ

- 3.1. Документы индивидуального учета результатов освоения обучающимися дополнительной образовательной программы хранятся в архивах 5 лет с момента отчисления обучающегося.
- 3.2. Электронные носители, содержащие методические документы учебно-тренировочного процесса для проведения занятий, личные дела и иные сведения конфиденциального характера хранятся до минования надобности.



Восстановимая подпись

X *Аспер*

Аспер В.В.
директор
Подписано: Аспер В.В.

